



Gemeindeamt Reichraming, Pol. Bez. Steyr-Land, OÖ.

GEMEINDEAMT REICHRAMING

Am Ortsplatz 1

A-4462 Reichraming

Telefon: (+43 07255) 6600-0

E-Mail: gemeindeamt@reichraming.at

www.reichraming.at

Reichraming, am 29.11.2021

Gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird nachfolgender Vertragsbediensteten-Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst (Buchhaltung und Allgemeine Verwaltung)

*Beschäftigungsausmaß 15 Wochenstunden, Funktionslaufbahn GD 18,
befristet (Karenzvertretung), Eintritt spätestens per 01.03.2022*

Aufgabenbeschreibung:

- Buchhaltung, Steuer- und Abgabenvorschreibung, Mitarbeit bei Erstellung des Voranschlages und des Rechnungsabschlusses, Personalverrechnung
- Veranstaltungspolizei und Vereinswesen, Gesunde Gemeinde
- Erstellung der Gemeindezeitung, Wartung der Homepage
- Vertretung für Meldeamt und Bürgerservice

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger
- volle Handlungsfähigkeit; persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben

Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Handelsakademie, Handelsschule oder Lehrabschluss im kaufmännischen Bereich
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mündliche und schriftliche Ausdrucksweise)
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Dienstprüfung,..) und Mehrleistung (Teilnahme an Sitzungen, Mitarbeit bei Wahlen, etc)
- gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Behörden, etc.

Besondere, erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufserfahrung in Buchhaltungstätigkeiten
- Berufserfahrung im Kommunalbereich

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Abhaltung eines Vorstellungsgesprächs bzw. eines ev. Eignungstestes und Beiziehung des Personalbeirates.

Bewerbungen sind bis spätestens Freitag, 17. Dezember 2021 per Mail an gemeindeamt@reichraming.at oder per Post an Gemeindeamt Reichraming, Am Ortsplatz 1, 4462 Reichraming zu übermitteln.

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen (Kopien) anzuschließen:

Lebenslauf, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse und bei männlichen Bewerbern eine Bestätigung über die Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes.

Der Bürgermeister

Michael Schwarzmüller

