



Vorteile auf  
einem Blick



Abwechslungsreich



Selbstständige  
Arbeitseinteilung



Familienbetrieb



Getränke und Obst

# Mitarbeiter im Empfang/Front Office

Vollzeit (m/w/d)  
4407 Dietach, Ennser Str. 123

## DEINE AUFGABEN

Empfang, Betreuung und Beratung von Besuchern  
Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen  
Verantwortung für Ein- und Ausgangspost  
Messeorganisation  
Erfassung von Aufträgen und Eingangsrechnungen  
Vor- und Nachbereitung der Besprechungsräume  
Zusammenarbeit und Informationsknotenpunkt für alle Stellen im Unternehmen

## DEINE QUALIFIKATIONEN

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung  
Gute MS-Office Kenntnisse  
Kundenorientiertes und selbstbewusstes Auftreten  
Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung

## WIR BIETEN

Eine vielseitige Position in einem engagierten Team  
Hervorragendes Betriebsklima in einem erfolgreichen Familienunternehmen  
Moderne Büroräumlichkeiten  
Marktkonformes Monatsbruttogehalt von € 2.200,00 (40 Stunden Basis)  
mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation

KV-Bruttomonatsgehalt € 1.800,00    Bruttomonatsgehalt € 2.200,00

Bewirb dich jetzt!

[bewerbung@breitschopf.at](mailto:bewerbung@breitschopf.at)

**Breitschopf**