



GEMEINDE SCHIEDLBERG

Bearbeiter:in: AL Michaela Hübler
T: (07251) 255-11
M: gemeinde@schiedlberg.ooe.gv.at
Geschäftszeichen: 011-0

Schiedlberg, 06.11.2023

Gemäß § 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin für Meldeamt | Bürgerservice | Allgemeine Verwaltung

GD 18 / 20 - 25 Wochenstunden

Aufgabenbereich:

- Erste Anlaufstelle für sämtliche Anliegen der Bürgerinnen und Bürger
- Bürgerservice (Ausstellung von Reisepässen, Personalausweisen; Parteienverkehr)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Meldeamt (An-, Um- und Abmeldungen, Kontrollarbeiten, Führung Melderegister)
- Öffentlichkeitsarbeit; Erstellung der Gemeindezeitung
- Wahlen und Volksbegehren
- Schriftführung in Ausschüssen und Teilnahme an Sitzungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzung:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Nachweis der Befreiung

Besondere unbedingte Aufnahmevoraussetzung:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK, HLW)
- fundierte EDV-Kenntnisse
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung
- Sozialkompetenz im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- selbstständige Arbeitsweise, Genauigkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (Sitzungen, Wahlen, Volksbegehren)

Wir bieten:

- + ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- + eine sichere Anstellung in einem kollegialen und engagierten Team
- + Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- + attraktive Pflichtversicherung der Kranken- und Unfallfürsorge der Oö. Gemeinden

Dienstbeginn: ehestmöglich

Der Bewerbung beizulegen sind:

- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendung
- ausgefüllter Bewerbungsbogen (auf unserer Homepage downloadbar)
- Strafregisterbescheinigung
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Die **Bewerbungsfrist** endet am **Mittwoch, 22.11.2023** um 12:00 Uhr.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen AL Michaela Hübler gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Der Bürgermeister