

Die Marktgemeinde Sierning schreibt folgende Stelle gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 aus:

Sachbearbeiter/in Bürgerservice (m/w/d)

25 - 40 Wochenstunden

Einstufung zwischen GD 18 und 20 (je nach Verwendung)

Arbeitsbeginn: nach Möglichkeit 03.06.2025 bzw. nach Vereinbarung

vorerst befristet für ein Jahr

Aufgabenbereich:

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Bürgerservice (Sozialbereich, Meldewesen, Strafregisterbescheinigungen, Schulangelegenheiten etc.)
- Kultur und Veranstaltungsbereich, Öffentlichkeitsarbeit
- Kassenführung
- Schriftführungstätigkeiten
- Mithilfe in anderen Bereichen der Gemeindeverwaltung (unter anderem im Bereich Standesamt)

Besondere unbedingte Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre, Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- soziale Kompetenz, guter Umgang mit Konfliktsituationen, Belastbarkeit, Bürgernähe
- sehr gute Umgangsformen, Genauigkeit und Objektivität
- Grundsätzliche Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen nach den dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (auch am Wochenende für Sitzungen, Wahlen,)
- Führerschein B

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit Programmen zur Gestaltung von Plakaten, Flyern bzw. mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

Wir bieten:

- eine sichere Anstellung in einem kollegialen und engagierten Team
- ein angenehmes Betriebsklima
- arbeitnehmerfreundliche Arbeitszeiten
- attraktive Pflichtversicherung der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden mit Leistungen wie freier Arztwahl, etc.
- Möglichkeit auf Mittagessen in der Schulküche
- Ermäßigung auf den Eintritt in das Freibad der Gemeinde

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Marktgemeinde behält sich vor, Vorstellungsgespräche zu führen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Bewerbungsbogen abrufbar auf www.sierning.at) beim Marktgemeindeamt Sierning, mit den erforderlichen Unterlagen in Kopie (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, **sowie den entsprechenden Zeugnissen und Berufsnachweisen**), bis **31. Jänner 2025, 12.00 Uhr**.

Für allfällige Fragen stehen Ihnen der Leiter des Bürgerservices, Herr Marco Gschnaittner, Tel.: 07259/2255-246, sowie Amtsleiterin Claudia Langeder, Tel.: 07259/2255-225, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Richard Kerbl

