



GEMEINDE SCHIEDLBERG

Bearbeiter:in: AL Michaela Hübler
T: (07251) 255-11
M: gemeinde@schiedlberg.ooe.gv.at
Schiedlberg, 25.03.2025

Aufgrund der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idGF wird beim Gemeindeamt Schiedlberg folgender Dienstposten ausgeschrieben:

Facharbeiter/in für den Bauhof

20 – 40 Wochenstunden
Funktionslaufbahn GD 19

Die Aufnahme erfolgt in ein unbefristetes, privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Schiedlberg (VB neu).

Tätigkeitsbereich:

- Gebäudemanagement in den gemeindeeigenen Gebäuden (Instandhaltungsarbeiten)
- Wartungsarbeiten und Pflege der gemeindeeigenen Kraftfahrzeuge und Geräte
- Straßenerhaltungsarbeiten
- Grab- und Transportarbeiten
- Erhaltung und Pflege der öffentlichen Flächen (Grünschnitt, Rasen, Bepflanzungen)
- Arbeiten im Bereich der Abfallwirtschaft, Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungseinrichtungen
- Winterdienst (Räum- und Streudienst)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische(r) Staatsbürgerin) / EU Bürgerin
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreies Vorleben

Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung in einer der Berufssparten (Elektriker, Schlosser, Tischler, Installateur, Baugewerbe, Baunebengewerbe, Mechaniker)
- Führerschein der Gruppe B
- Führerschein der Gruppe F und C bzw. Bereitschaft zur Ablegung der Prüfung

Besondere Aufnahmevoraussetzungen die erwartet werden:

- Technisches Verständnis und handwerkliche Begabung
- Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Weiterbildung, Mehrarbeit, Wochenend-, Feiertags- und Nachtdienst (insbesondere während des Winterdienstes)
- Flexibilität in Bezug auf Dienstzeit

Auswahlkriterien und -verfahren

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienst- und Gehaltsgesetz 2002. Die Gemeinde behält sich die Möglichkeit vor, ein Vorstellungsgespräch durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Dienstbeginn

ab 01.08.2025

Bewerbungsfrist:

Wir freuen uns Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Anschreiben, ausgefülltem Bewerbungsbogen (auf der Homepage der Gemeinde zum Downloaden), Lebenslauf, Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Strafregisterauszug bis spätestens **05.05.2025, 12:00 Uhr** zu erhalten. Später eintreffende Bewerbungsunterlagen können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle kann die Amtsleiterin Michaela Hübler kontaktiert werden.



Der Bürgermeister:

[Handwritten signature in blue ink]