



Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wolfers schreibt gemäß §§ 8 und 9 OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ GDG) i.d.g.F. aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 19. März 2026 folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Leiter/in des Gemeindeamtes

Funktionslaufbahn GD 10.1

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Monatsbezug: brutto € 4.779,80 (Vordienstzeiten anrechenbar)

Die Besetzung ist ab 1. August 2026 vorgesehen.

Die Bestellung zur Amtsleiterin/zum Amtsleiter erfolgt befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind auf jeweils 5 Jahre befristete Wiederbestellungen möglich.

Aufgabenbeschreibung

- Leitung des Gemeindeamtes und selbstständige Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister/in, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an den Sitzungen
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Anordnung des Bürgermeisters, insbesondere Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen
- Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben
- Personalangelegenheiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger/in
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, welche mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war bzw. soweit der Bewerber nicht befreit war
- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Niveau einer Absolventin/eines Absolventen einer höheren Schule mit Reifeprüfung

Stellenausschreibung Leiter/in des Gemeindeamtes



- Die Dienstausbildung ist entsprechend der OÖ Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 i.d.g.F., bzw. nach den Bestimmungen des OÖ GDG 2002 i.d.g.F. innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren, falls diese nicht bereits nachgewiesen werden kann.
- gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit elektronischen Medien

Besondere erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse

- Absolvierung eines Universitäts- oder Fachhochschulstudiums, zB Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. Public Management
- mehrjährige Praxiserfahrung in der Führung und Leitung von Organisationen oder Organisationseinheiten (Privatwirtschaft oder öffentlicher Dienst; vorzugsweise Gemeinde) erwünscht
- Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit sowie Organisationstalent
- Motivationskraft und Teamorientierung
- gutes, gepflegtes und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen und Dienstleistung außerhalb der Normaldienstzeit

Wir bieten:

- Modernen und technisch sehr gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- Motiviertes Team und gutes Betriebsklima
- Sicheren Arbeitsplatz in einer lebenswerten und aufstrebenden Gemeinde
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialversicherung bei der KFG

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Marktgemeinde Wolforn behält sich vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung

Bewerbungen sind formlos schriftlich unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens 20. April 2026 beim Marktgemeindeamt Wolforn, Kirchenplatz 5, 4493 Wolforn, oder per Mail an stefan.lorenz@wolforn.at einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen

Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und die bisherigen beruflichen Verwendungen.