

Kundmachung

Aufgrund des § 9 Abs. 4 Oö. GDG 2002 i.d.g.F. wird folgender Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Sachbearbeiter/in für die Finanzabteilung

Funktionslaufbahn	GD 17.5
Beschäftigungsausmaß	Teilzeit 25-30 Wochenstunden
Beschäftigungsbeginn	ehestmöglicher Zeitpunkt
Dienstverhältnis	befristet für 1 Jahr Übernahme in ein dauerhaftes Dienstverhältnis möglich

Aufgaben

- Verantwortung und selbstständige Bearbeitung der gesamten Steuerbuchhaltung (Vorschreibung der Gemeindeabgaben, Gebühren und Steuern, u.a. Grundsteuer, Hausbesitzerabgaben, Nutzungsgebühren)
- Verantwortung und selbstständige Bearbeitung des gesamten Mahn- und Exekutionswesens
- Abwicklung des abteilungsbezogenen Parteienverkehrs
- Mitarbeit bei sämtlichen Buchungsfällen für die Steuer- und Hauptbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Ablage und Archivierung sämtlicher Belege und Rechnungen unter Berücksichtigung der technischen Möglichkeiten

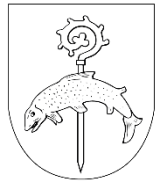
Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische(r) Staatsbürger(in) / EU Bürger(in)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- für männliche Bewerber: erfüllte Präsenz- oder Zivildienstpflicht
- Führerschein B
- Unbescholtenheit

Spezifische Aufnahmevoraussetzungen

- Wirtschaftliche Schulausbildung bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Aus- und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich





- Offenheit und Kommunikationsstärke
- Genauigkeit, Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Zielstrebigkeit und Ausdauer
- Organisationsfähigkeit
- Eigenständiges Arbeiten

Was wir bieten

- eine sichere Anstellung mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft in der Gemeinde
- die Aufnahme in ein kompetentes und kollegiales Team
- gute Einschulung und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entlohnung gemäß Oö. GDG 2002, in GD 17.5 (je nach anrechenbaren Vordienstzeiten)
- attraktive Pflichtversicherung bei der KFG für Oö. Gemeinden
- Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitige Unterstützung

Entlohnung

Das Mindestgehalt lt. Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 beträgt je nach Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten € 2.931,80 brutto bei Vollbeschäftigung. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf ein Jahr befristet.

Sonstiges

Interessenten/innen werden eingeladen, ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 13. März 2026 an das Gemeindeamt (z. H. Frau Andrea Großalber) zu übermitteln.

Bewerbungsbögen erhalten Sie am Gemeindeamt St. Ulrich bei Steyr im Sekretariat oder auf unserer Homepage unter www.st-ulrich.at/Bürgerservice/Formulare.

Für nähere telefonische Auskünfte steht Amtsleiter Alexander Kubizek, Tel. 07252 53303 DW 15 zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:
Annemarie Wolfsjäger
elektronisch signiert

Angeschlagen am: 26. Februar 2026
Abgenommen am: 13. März 2026



